

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация

Агранат Ю.В., канд.
пед. наук



30.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Второй иностранный язык в таможенном сотрудничестве**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.филол.н., Доцент, Балалаева Наталия Константиновна; Препод., Лобанова
Елена Николаевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная
коммуникация

Протокол от 17.05.2023г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Рабочая программа дисциплины Второй иностранный язык в таможенном сотрудничестве разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 9
контактная работа	72	зачёты (семестр) 8
самостоятельная работа	108	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	64	64
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	72	72	36	36	108	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции и техника чтения; лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла; понятие о функциональных стилях и их классификациях; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико – грамматических средств.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при реализации программ, предусмотренных госстандартом для общеобразовательной средней школы и общеобразовательных циклов основных образовательных программ.
2.1.2	- знать основы фонетики и грамматики, а также иметь достаточный запас лексики для работы с материалами в рамках бытовой тематики
2.1.3	- уметь вести беседу на бытовые темы
2.1.4	- владеть базовыми навыками аудирования, чтения и письма.
2.1.5	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.1.6	Иностранный язык в профессиональной деятельности (адаптированный курс)
2.1.7	Основы межкультурной коммуникации
2.1.8	Деловое общение в международной среде
2.1.9	Иностранный язык
2.1.10	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.1.11	Деловые коммуникации
2.1.12	Культурология
2.1.13	Профессиональная этика в таможенном деле
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Страноведение
2.2.2	Традиции и обычаи народов мира
2.2.3	Иностранный язык для академических целей
2.2.4	Деловое общение в международной среде
2.2.5	Основы межкультурной коммуникации
2.2.6	Научно-исследовательская работа
2.2.7	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Уметь:

применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

Владеть:

методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

Уметь:
понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе
Владеть:
методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

ПК-17: Способен осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования
Знать:
основы внутригосударственного и межгосударственного информационного взаимодействия
Уметь:
осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования
Владеть:
навыками обмена информацией (сведениями) и/или документами при совершении таможенного администрирования

ПК-18: Способен осуществлять сбор, анализ, критическую оценку информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества
Знать:
основы разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества, используя методики сбора, анализа, оценки информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уметь:
получать, анализировать и оценивать информацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества
Владеть:
навыками сбора, обработки, анализа и оценки информации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 8 семестр						
1.1	1.Вводно-фонетический курс. Общие сведения о китайском языке. /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе
1.2	2.Писменный язык. Разговорный язык. СКЯ, история китайского государства. /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Дискуссия
1.3	3.Буквенная транскрипция (пиньинь). Иероглиф. Его происхождение /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе
1.4	4.Вводно- фонетический курс. Гласные а,и Согласные:m,n,h,sh /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе
1.5	5.Гласные а,и Согласные:m,n,h,sh /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе
1.6	6.Согласные l,f,s,b,d,g. Дифтонги ai,ei,ao,ou. Гласные e,o. Правила каллиграфии. /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе
1.7	7.Чтение. Привествие. Ключи /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе
1.8	8.Чтение. Привествие. Ключи 2 /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе

1.9	9.Ударение в слогах. Тоны. Согласные z,zh,г,j,q,x. Диссимилиация третьего тона. /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе
1.10	10.Чтение. Текст "Ты занят" Грамматика /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Дискуссия
1.11	11.Порядок слов в китайском предложении Иероглифика. /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Дискуссия
1.12	12.Фонетические упражнения и разговорная практика /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе
1.13	13.Чтение Текст "Это мой друг" /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе
1.14	14.Фонетические упражнения и разговорная практика /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группе
1.15	15.Грамматика предложения с качественным сказуемым /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Дискуссия
1.16	16.Итоговое занятие /Пр/	8	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Индивидуальная работа
1.17	прописи /Ср/	8	12	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.18	контрольное чтение /Ср/	8	20	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.19	презентации /Ср/	8	40	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.20	зачет /Зачёт/	8	0	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. 9 семестр							
2.1	1.Чтение. Текст «Который час» /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	2.Грамматика Способы обозначения точного времени.Существительные в качестве обстоятельства времени /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	3.Лексические упражнения. /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	4.Произношение и интонация. /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	5.Чтение. Дополнительный текст "Поход в кино" /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	работа в малых группах
2.6	6.Говорение Составление диалогов. /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	7.Аудирование /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.8	8.Аудирование /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	9.Чтение. Текст "Один день из жизни Дин Юнь". Лексика. /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	дискуссия
2.10	10.Чтение. Текст "Один день из жизни Дин Юнь". Иероглифика /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	11.Говорение. Диалог в форме «Вопрос - ответ». Ситуативные задания /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	работа в малых группах
2.12	12.Говорение. Ситуативные задания /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	работа в малых группах
2.13	13.Краткий обзор пройденной грамматики /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.14	14.Подготовка к контрольной работе /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.15	15.Контрольная работа /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.16	16.Итоговое занятие /Пр/	9	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.17	прописи /Ср/	9	20	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.18	контрольное чтение /Ср/	9	16	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.19	/Экзамен/	9	36	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Николаев А. М.	Китайский язык: специальный курс	Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Задоев Т.П., Хуан Шуин	Основы китайского языка. Вводный курс: учебник	Москва: Наука, 1993,
Л2.2	Задоев Т.П., Хуан Шуин	Основы китайского языка. Основной курс: учебник	Москва: Наука, 1993,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Англо-китайский словарь, карточки для изучения лексического материала	www.nciku.com
Э2	Большой китайско-русский словарь	www.bkrs.ru

Э3	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э4	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Э6		

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. БКРС - большой китайско-русский словарь онлайн bkrs.info

2. Онлайн - ресурс Line Dictionary nciku.com

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
320	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, TV, аудио-видео проигрыватели
316	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лингвфонный кабинет.	комплект учебной мебели, доска, стенды, доска меловая. проектор, интерактивная доска, TV, аудио-видео проигрыватели, ПК
320	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, TV, аудио-видео проигрыватели
320 (ФСПО -ХТЖТ)	Конференц-зал	"комплект мебели (рабочее место преподавателя) - стол-1шт, стул-1шт, кафедра 1шт, стол приставной для оборудования – 1 шт., шкаф для оборудования – 1 шт.; комплект мебели рабочие места обучающихся - столы ученические на 4 места - 18 шт., скамьи на 4 места – 18 шт. персональный компьютер; Лицензионное ПО: Windows XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 года) Renewal 1203984220 Контракт ПО-2 _ 389 от 29.08.2016 - 3года Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 Контракт 240 от 14.06.2016 – 3года Лицензия Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AE Заявка ДП00000113 от 17.09.08 – бессрочно Свободное ПО: Adobe Reader X – Adobe Proprietary Adobe EULA 27.02.2011 7-Zip GNU LGPL 27.06.2007 Mozilla Firefox GNU LGPL 27.06.2007 Google Chrome Google Proprietary Gimp GNU LGPL 27.06.2007 Inkscape GNU LGPL 27.06.2007 LibreOffice GNU LGPL 27.06.2007, MPL2.0 Notepad++ GPL v2 июнь 1991 OpenOffice AL v2 январь 2004 Paint.NET EULA 16.04.2017 мультимедийное оборудование: видеопроектор – 1 шт. (2006 г.); экран – 1 шт. (2005 г.).
-	1	1

Аудитория	Назначение	Оснащение
316	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лингафонный кабинет.	комплект учебной мебели, доска, стенды, доска меловая, проектор, интерактивная доска, TV, аудио-видео проигрыватели, ПК
318	Компьютерный класс для проведения практических занятий по изучению иностранного языка, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ПК, TV, аудио-видео проигрыватели, сканер, принтеры, доска маркерная, комплект учебной мебели
3223	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Новые технологии обучения"	ПК, комплект учебной мебели: столы, стулья, интерактивная доска, доска аудиторная (пластиковая), аудиосистема, проектор, макеты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы студентов предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с доступом в Интернет; аудитории для проведения консультаций; учебную и методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной, поисковой и творческой деятельности студентов.

Работа с научной, учебной и справочной литературой

В процессе работы с литературой студенту рекомендуется делать записи в виде простого или развернутого плана; составлять аннотации, тезисы или перечень основных вопросов; обращать внимание на примеры, иллюстрирующие и поясняющие использование того или иного явления или правила (making notes while reading).

Подготовка к зачёту / экзамену

При подготовке к зачету или экзамену студенту необходимо ориентироваться на рекомендованную основную и дополнительную литературу (учебники и учебные пособия), теоретический и практический материал занятий, образовательные Интернет-ресурсы, вопросы к зачету / экзамену, методические указания по освоению дисциплины, изложенные в программе. Основное условие успешной сдачи зачета / экзамена – это тщательное повторение изученного материала, ликвидация возможных пробелов, посещение консультаций по дисциплине, самостоятельное выполнение всех рекомендованных преподавателем практических заданий, рациональное распределение времени, отведенного на подготовку к зачету / экзамену.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Учебный процесс может быть организован с использованием ЭИОС университета и цифровой среды (различных электронных платформ и ресурсов, включая электронную почту, видеосвязь, google-class и т.д.). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием; текущий контроль и промежуточная аттестация студентов также осуществляются с применением ДОТ.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Практические работы проводятся в компьютерных классах, на компьютерах которых установлено соответствующее

программное обеспечение, позволяющее решать поставленные задачи обработки информации.

Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

1. Для успешного освоения содержания курса иностранного языка следует использовать учебную и дополнительную литературу, а также литературу для самостоятельной работы с целью совершенствования речевых навыков и умений в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо). На основе данных учебных материалов совершенствуются, расширяются и углубляются необходимые знания и умения в области фонетики, лексики и грамматики. Совершенствование владения грамматическим материалом (морфология, синтаксис, словообразование, сочетаемость слов), а также активное усвоение наиболее употребительной научно-профессиональной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит в процессе письменного и устного перевода с иностранного языка на русский язык.

2. В целях достижения научно - профессиональной направленности устной речи, умения и навыки говорения и аудирования развиваются во взаимодействии с умениями и навыками чтения.

3. Для успешного устного монологического общения следует:

- составить план и выбрать стратегию сообщения, доклада или презентации;
- поддерживать речевой контакт с аудиторией с помощью адекватных стилистических средств (пояснения, определения, аргументация, выводы, оценка явлений).

4. Для успешного устного диалогического общения следует:

- соблюдать правила речевого этикета в ситуациях диалогического общения;
- вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм. Это могут быть вопросы, согласие, несогласие, возражения, сравнения, противопоставления, просьбы и т.д;
- аргументировано выражать свою точку зрения.

5. Для составления продуктивного письма следует:

- логично и аргументировано излагать свои мысли;
- соблюдать стилистические особенности;
- соблюдать орфографические и морально-этические нормы.

6. Для эффективного чтения следует:

- вычленять опорные смысловые блоки в читаемом предложении;
- определять структурно-семантическое ядро предложения;
- выделять основные мысли и факты текста;
- находить логические связи, исключать избыточную информацию;
- тренировать темп чтения про себя к следующему уровню: для ознакомительного чтения с охватом содержания на 70% – 500 печатных знаков в минуту; для просмотрового чтения – 1 000 печатных знаков в минуту.

7. При устном и письменном переводе студент должен:

- использовать эквивалент и аналог, переводческие трансформации;
- прибегать к контекстуальным заменам;
- различать многозначность слов, словарное и контекстуальное значение слова, значения интернациональных слов в родном и иностранном языке и т.д.;
- адекватно передавать смысл научно-технического текста с соблюдением норм родного языка;
- пользоваться двуязычными словарями, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики либо выбирая слова для использования в тексте в соответствии с передаваемым содержанием.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Международное таможенное сотрудничество

Дисциплина: Второй иностранный язык в таможенном сотрудничестве

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету
Компетенция: УК-4, УК-5, ПК-17, ПК-18

- Перевести на китайский язык, используя иероглифы.
 - Твой друг врач? Да, он врач.
 - Это твоя машина?
 - Это книга.
 - Он кто? Он наш учитель.
 - Кто по национальности ваш учитель?
- Вставить счётное слово и переведите предложения на русский язык.

- Wo you san hong che.
- Zhe shu shi wo de.
- Zhe keben shi shei? Zhe keben shi wo didi de.
- Zhe ditu shi shei?
- Ni you ji pengyou? Wo you si pengyou.
- Zhe ditu shi ni de ma? Shi, zhe ditu shi wo de.

3. Перевести на русский язык.

- ? .
- ?
- , ? , .
- .
- .

- Написать ключи: топор, солнце, навес, гора, гадать, злой (плохой), соединить руки
(, , , , , , , , , , , , , , ,)

Примерный перечень вопросов к экзамену
Компетенция: УК-4, УК-5, ПК-17, ПК-18

- Переведите на китайский язык следующие предложения:
 - Здравствуйте, как у ваших друзей дела?
 - Наш преподаватель – китаец.

3. Чья это карта?
4. Это моя линейка, а та – линейка моего друга.
5. Это карта нашего преподавателя китайского языка.
6. Мой папа не доктор, а учитель.
7. Здесь находится Хуанхэ, а там - река Янцзы.
8. Я русский и живу в Китае.
9. Наш преподаватель китайского языка очень занят.
10. Здесь китайская газета, а там – книга по китайскому языку.
11. Чья это книга? – Это книга моего папы.
12. У меня много друзей из Китая. Здесь они учат русский язык.
13. Это немецкая ручка.
14. Твой друг учитель? Нет, он доктор

2. Переведите на русский язык следующие предложения:

1. □□□□□□□□□□□□□□□□
2. □□□□□□- □□□□□□□□
3. □□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□
4. □□□ □□□□□
5. □□□□□□□□
6. □□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□
7. □□□□□□□□□□□□□□
8. □□□□□□□□
9. □□□□□□□□- □□□□□□□□□□□□□□□□□
10. □□□□□□□□ - □□□□□□□□
11. □□□□□□□□□□
12. □□□□□□□□- □□□□□□□□□□
13. □□□□□□□□ - □□□□□□□□
14. □□□□□□□□□□□□□□
15. □□□□□□□□□□

3. Выскажите на тему:

1. □□□□□
2. □□□□
3. □□□
4. □□□
5. □□□□

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация 9 семестр, 2023-2024	Экзаменационный билет № Второй иностранный язык в таможенном сотрудничестве Специальность 38.05.02 Таможенное дело Специализация: Международное таможенное сотрудничество	Утверждаю» Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф. 17.05.2023 г.
Вопрос Переведите на китайский язык следующие предложения (УК-4,УК-5)		
Вопрос Переведите на русский язык следующие предложения (ПК-17,УК-4)		
Задача (задание) Выскажите на тему «□□□» (ПК-17,ПК-18)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

I. Отметить пропущенное слово

- 1) □ _ □□□□□
□*□□□
- □□□
- □□□
- □□□
- 2) □ _ □□□□□□□.
(*□)

-
-
-
- 3) □□□□□□ _ □
- *□□
-
-
-

II. Составить вопросительное предложение из слов (определить порядок слов -- варианты)

1. □□□□□□□□□□ □
 (*□□□□□□?□
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□

2. □□□□□□□□□□□□ □
 □*□□□□□□?□
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□

3. □□□□□□□□ □
 (*□□□□□□□□)
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□
 - □□□□□□□□

III. Установить соответствие:

- 1 □
 □
 □
 □□
 □□
 линейка, книга, ручка, газета

2.
 □□
 □□
 □□
 □□
 доктор, учитель, студент, старший брат

- 3 □
 □□
 □□
 □□
 □□
 иллюстрированный журнал, телефон, словарь, до свидания

IV. Упорядочить

Установить правильный порядок следующих связанных между собой предложений единого текста

1. □□□
 1) □□□□□□□□□□□□□□□□
 2) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 3) □□□□□□
 4) □□□□□□□□
 5) □□□□□□
 □2□3□4□1□5□

2. □□□

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
- 42153

3.
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
- 2413

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.